**VERBALE DELL’INCONTRO DI VERIFICA INTERMEDIA ED EVENTUALE RIMODULAZIONE DEL PEI**

**a.s. 2024/2025**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERBALE** N.2 | **Riunione GLO** | Sezione/Classe | Sez. | Ordine di scuola | Plesso |
|  |  |  |  |

Convocazione del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, circolare N.\_\_\_

L’anno 2025, il giorno \_\_\_\_\_\_ del mese di febbraio, alle ore\_\_\_\_\_, si è riunito il GLO della sezione/classe\_\_\_\_di scuola \_\_\_\_\_\_\_ con il seguente ordine del giorno:

* 1. Verifica intermedia del documento PEI. Alunno/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Risultano presenti:

Risultano collegati in modalità da remoto, con codice riunione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: dott.ssa Smiriglia Maria Rita, dott.ssa Sperandeo Nunziella. Piattaforma individuata e comunicata Google Workspace for Education.

Risultano assenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presiede la riunione ins. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funge da segretario verbalizzante ins \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aperta la seduta, il Presidente fa presente che:

1. la convocazione dei GLO è stata disposta con circolare interna n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_ priva di qualsivoglia dato sensibile, pubblicata sul sito web della scuola con valore di notifica a tutti gli effetti;
2. successivamente, l’invito è stato regolarmente inviato a tutti i componenti per ogni singolo incontro del GLO, con modalità mail.
3. I genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, autorizzano la Scuola e le figure eventualmente operanti all'interno del GLI e dei GLO, al trattamento dei dati sensibili contenuti nella documentazione sanitaria e didattica e di ogni altra informazione necessaria alla stesura del PEI nonché all'inclusione scolastica dell'alunno/a stesso/a. Inoltre autorizzano la Scuola ad inviare all'Ente locale la documentazione che lo stesso richiede per l'attivazione del servizio ASACOM qualora richiesto dalla famiglia;
4. tutti i partecipanti si impegnano a mantenere la riservatezza su quanto verrà trattato durante l’incontro.

Successivamente si passa alla discussione del singolo punto all’O.d.G.:

**punto 1.**

* Verifica intermedia del documento PEI. Alunno/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INSERIRE BREVE RELAZIONE**

**I contenuti del PEI vengono rimodulati e il documento viene allegato al presente verbale: SI □ NO □**

La scheda di verifica intermedia viene approvata all’unanimità dai presenti ed inserita nel fascicolo personale dell’alunno/a, depositato presso la Segreteria scolastica.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la riunione termina alle ore \_\_\_\_\_.

Il segretario Il presidente della riunione

ins. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ins. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_