



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3

P.zza XXV Aprile, 1 - 98066 Patti (ME)

Tel. 09411935017 - 0941243178 - email: [MEIC849001@istruzione.it](mailto:MEIC849001@istruzione.it) - [meic849001@pec.istruzione.it](mailto:meic849001@pec.istruzione.it)

CODICE FISCALE: 86000830835 - CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC849001

[www.icradicebellini.it](http://www.icradicebellini.it)

CIRCOLARE N.123

AI DOCENTI

- SCUOLA PRIMARIA
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

AL DSGA

AL SITO WEB

ATTI

**OGGETTO:** Riunioni dipartimenti disciplinari scuola primaria e secondaria di primo grado.

I dipartimenti disciplinari della **scuola secondaria di primo grado** si riuniranno, nei locali del plesso “V. Bellini”, mercoledì 08/01/2025 dalle ore 15.00 alle ore 16.00, come da Piano Annuale delle Attività, per discutere i seguenti punti all’o.d.g.:

- Stato di attuazione offerta formativa a.s. 2024-25.
- Stato di attuazione nuovo curriculum verticale integrato.
- Programmazione prove comuni primo quadrimestre per classi parallele.
- Proposte programmazione PNRR DIVARI 2 DM 19/2024.

Presiederà il dipartimento linguistico espressivo, la Prof.ssa Maimone Catea che nominerà un segretario verbalizzante.

Presiederà il dipartimento scientifico, la Prof.ssa Selvaggio Anna Rita che nominerà un segretario verbalizzante.

I dipartimenti disciplinari della **scuola primaria** si riuniranno martedì 14/01/2025, nei locali del plesso “G. Lombardo Radice”, dalle ore 16.15 alle ore 17.15, come da Piano Annuale delle Attività, per discutere i seguenti punti all’o.d.g.:

- Stato di attuazione offerta formativa a.s. 2024-25.
- Stato di attuazione nuovo curriculum verticale integrato.
- Programmazione prove comuni primo quadrimestre per classi parallele.

Presiederà il dipartimento linguistico espressivo, l’ins. Gatani Tonina che nominerà un segretario verbalizzante.

Presiederà il dipartimento scientifico, l’ins. Sacco Antonella che nominerà un segretario verbalizzante.

*In calce un promemoria con i principali compiti dei dipartimenti disciplinari.*

**COMPITI DEI DIPARTIMENTI (con riguardo al curricolo verticale)**

1. Scrivere il curricolo verticale
2. Organizzare attività di aggiornamento annuale sul curricolo rispetto alla nuova normativa e a quanto di nuovo pubblicato dalla ricerca
3. Organizzare attività di sperimentazione metodologica, didattica, tecnologica all'interno del curricolo verticale
4. Organizzare attività per creare prove di ingresso e di uscita e per standardizzarle dopo un periodo di sperimentazione
5. Organizzare attività per armonizzare il curricolo verticale e le prove standardizzate con gli strumenti di valutazione d'istituto
6. Organizzare attività di autovalutazione, intesa come capacità di confrontare i risultati ottenuti con quelli attesi, in correlazione con i processi e gli esiti della valutazione esterna (Invalsi).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonina Milici

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93