



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3

P.zza XXV Aprile, 1 - 98066 Patti (ME)

Tel. 09411935017 - 0941243178 – email: MEIC849001@istruzione.it - meic849001@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE: 86000830835 - CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC849001

www.icradicebellini.it

CIRCOLARE N.273

AI DOCENTI COMPONENTI

IL COMITATO DI VALUTAZIONE:

- COLLOCA MARIA ANTONIETTA
- MORANA MONICA
- NATOLI GIOVANNA

AI DOCENTI IN ANNO DI PROVA:

FALICA GIOVANNA

LO PIANO PASQUALINA

AI DOCENTI TUTOR:

RASIZZI SPURIO BEATRICE

LA PINTA NUNZIATA

AL DSGA

AL SITO WEB

ATTI

OGGETTO: adempimenti conclusivi per tutor e docenti in anno di prova e convocazione del comitato di valutazione integrato dai docenti tutor per il colloquio relativo al superamento del periodo di prova e di formazione.

Ai sensi del DM 850/2015 e del successivo DM 226/2022, le Docenti in anno di prova in indirizzo, in vista della valutazione finale, dovranno, entro **l'11 Giugno 2024**, provvedere a consegnare ai Tutor tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale, consistente in:

- curriculum formativo, bilancio iniziale delle competenze, attività didattiche, esperienze di laboratorio, bilancio delle competenze finali ,bisogni formativi futuri;

Inoltre:

- Registro finale delle attività peer to peer;
- Patto per lo sviluppo professionale;
- pagine multimediali di presentazione delle attività didattiche realizzate;
- attestazione dell'avvenuto adempimento dell'obbligo di formazione.

Le Docenti Tutor dovranno presentare per iscritto le risultanze emergenti dall'istruttoria relative all'Allegato A (Griglia per l'osservazione delle attività svolte, peer to peer).

Poiché l'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte, il docente tutor dovrà presentare:

- Registro di svolgimento dell'attività di tutoraggio;
- Relazione finale;
- Attestato di formazione tutor.

Tutta la documentazione sopra specificata, raccolta in un'unica cartetta, dovrà essere consegnata al Dirigente Scolastico entro il 13 giugno 2024. Pertanto le tutor provvederanno a depositare presso gli Uffici di segreteria i documenti di cui sopra entro e non oltre tale data.

Il Dirigente Scolastico:

- invia al Comitato di valutazione la documentazione prodotta almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
- procede alla valutazione dei docenti sulla base dell'istruttoria e della normativa vigente.

Il Comitato di valutazione:

- prepara i lavori prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione presentata;
- ascolta i docenti neoassunti e i docenti tutor;
- esprime parere di conferma o meno in ruolo.

Si fa presente che:

- il parere del Comitato di valutazione è obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente Scolastico il quale può discostarsene con specifica motivazione;
- il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

Il Comitato di Valutazione, integrato dalle docenti tutor, ai sensi del comma 129 art. 1 punto 4 della legge 107/2015, si riunirà in seduta tecnica per il colloquio con i docenti neoassunti, con riserva di modifica per eventuali sopraggiunti motivi, il giorno 28/06/2024, alle ore 15.30, presso i locali di Piazza XXV Aprile, con il seguente o.d.g.:

- Colloquio, nell'ambito del quale sarà svolto il test finale, “consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”;
- Valutazione finale e verbalizzazione della stessa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA ANTONINA MILICI
*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.
3 del D. Lgs. n. 39/1993*