



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 3
P.zza XXV Aprile, 1 - 98066 Patti (ME)
Tel. 09411935017 - 0941243178 – email: meic849001@istruzione.it -
pec: meic849001@pec.istruzione.it
CODICE FISCALE: 86000830835 - CODICE MECCANOGRAFICO: MEIC849001
www.icradicebellini.it

CIRCOLARE N.272

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
AL DSGA
AL SITO WEB
ATTI

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2023-24.

Si comunica il calendario degli adempimenti di fine anno scolastico e delle altre attività programmate, come promemoria e con riserva di eventuali modifiche.

Il 6 giugno 2024, vista la consegna locali per le elezioni europee, termineranno le attività didattiche per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado, il 28 giugno 2024 termineranno le attività didattiche per la Scuola dell'Infanzia.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Venerdì 21 giugno 2024: entro le ore 12.00 Consegna documenti.

- consegnare al DS o suo delegato in segreteria:

- relazioni finali dei progetti curriculari ed extracurriculari, corredati dai rispettivi registri debitamente compilati e firmati, in forma cartacea.

- Tutte le figure di sistema (coordinatore ordine di scuola, responsabili di plesso, coordinatori di sezione, componenti commissioni e gruppi di lavoro, referenti progetti, ecc.) consegneranno le relazioni finali che dovranno essere approvate nell'ultimo collegio docenti di giugno. Nella relazione dei coordinatori di sezione, sarà inclusa la parte relativa all'integrazione di eventuali alunni BES o con disabilità. Tutte le suddette relazioni verranno altresì caricate su Argo, condivisione documenti. I componenti delle commissioni o gruppi di lavoro indicati nella precedente circolare interna n. 269, assieme alla relazione dovranno consegnare il modello fornito in allegato alla suddetta circolare.

Venerdì 28/06/2024: Termine delle attività didattiche Scuola dell'Infanzia.

Venerdì 28/06/2024 dalle ore 12.00 alle ore 14.00: Consegna dei documenti.

Tutte le docenti di sezione avranno cura di:

- accertarsi che il registro elettronico sia debitamente aggiornato e compilato per consentire all'ufficio di scaricare e conservare i file in PDF.

I responsabili di plesso avranno cura di consegnare:

- i registri relativi ai permessi, alla flessibilità oraria (cambi turno), alle sostituzioni, ai recuperi dei permessi brevi e ai recuperi compensativi delle ore eccedenti, nonché il registro delle ore eccedenti da retribuire.

SCUOLA PRIMARIA

Giovedì 06/06/2024: Termine delle attività didattiche Scuola Primaria.

Entro e non oltre le **ore 14.00 del 06 giugno 2024**, tutti i docenti avranno cura di:

- accertarsi che il registro elettronico sia debitamente aggiornato e compilato per consentire all'ufficio di scaricare e conservare i file in PDF;

Lunedì 17/06/2024: entro le ore 12.00 Consegna documenti.

Tutti i docenti avranno cura di:

- consegnare al DS o suo delegato in segreteria:

-relazioni finali dei progetti curriculari ed extracurriculari, corredate dai rispettivi registri debitamente compilati, in forma cartacea.

I responsabili di plesso avranno cura di consegnare:

- i registri relativi ai permessi, alla flessibilità oraria (cambi turno), alle sostituzioni, ai recuperi dei permessi brevi e ai recuperi compensativi delle ore eccedenti, nonché il registro delle ore eccedenti da retribuire.
- Tutte le figure di sistema (FFSS, responsabili di plesso, coordinatori di classe, componenti commissioni e gruppi di lavoro, referenti progetti, ecc.) consegneranno le relazioni finali che dovranno essere approvate nell'ultimo collegio docenti di giugno.

Nella relazione dei coordinatori di classe, sarà inclusa la parte relativa all'integrazione di eventuali alunni BES o con disabilità. Tutte le suddette relazioni verranno altresì caricate su Argo, condivisione documenti. I componenti delle commissioni o gruppi di lavoro indicati nella precedente circolare interna n. 269, assieme alla relazione dovranno consegnare il modello fornito in allegato alla suddetta circolare.

Soltanto il NIV, essendo prevista una convocazione in data 24.06.2024, dovrà consegnare il modello entro il 25 giugno 2024.

Venerdì 07 giugno 2024: Scrutini finali (vedi circolare interna). Al termine degli stessi pubblicazione sul RE (bacheca della classe) dell'esito degli scrutini (ammesso - non ammesso). La data da riportare sul tabellone degli esiti finali è la data finale degli scrutini.

I responsabili di plesso avranno cura di coordinarsi con la sig.ra Gullo in segreteria per verificare e garantire la corretta pubblicazione per tutte le classi.

Lunedì 17/06/2024 dalle ore 9.00 alle ore 11.00: Rapporto scuola-famiglia per visione scheda di valutazione.

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

Giovedì 06/06/2024: Termine delle attività didattiche Scuola Secondaria 1° grado Montagnareale

Venerdì 07/06/2024: Termine delle attività didattiche Scuola Secondaria 1° grado “V. Bellini” Patti.

Entro e non oltre le **ore 14.00 del 07 giugno 2024**, tutti i docenti avranno cura di:

- accertarsi che il registro elettronico sia debitamente aggiornato e compilato per consentire all'ufficio di scaricare e conservare i file in PDF;

- che siano state caricate in Argo, condivisione documenti, le relazioni coordinate e per disciplina e, limitatamente alle classi terze, anche i programmi e le relazioni.

- consegnare al DS o suo delegato in segreteria:

-relazioni finali dei progetti curriculari ed extracurriculari, corredate dai rispettivi registri debitamente compilati, in forma cartacea.

I coordinatori di classe avranno cura di consegnare gli elaborati cartacei svolti dagli alunni nel corso dell'anno scolastico, debitamente corretti, ai responsabili di plesso che, di concerto col DS, provvederanno a sistamarli in appositi locali archivio. Di tale consegna, si stilerà apposito verbale a cura dei responsabili di plesso.

CLASSI TERZE

I docenti delle classi terze dovranno nello specifico:

- Consegnare in segreteria e caricare su Argo prima degli scrutini, **entro giorno 7 giugno 2024**, una relazione sullo svolgimento e sui risultati del proprio insegnamento in ogni classe, relazione dalla quale si possano evincere le modalità di svolgimento dei programmi, gli obiettivi raggiunti in rapporto ai livelli di partenza, l'assiduità della frequenza, il comportamento, il profitto degli alunni e il rapporto con le loro famiglie, l'uso e la valutazione dei sussidi didattici, le tecniche esperite per evitare o ridurre gli abbandoni scolastici.

Si invitano, ancora, i coordinatori delle classi terze ad elaborare, con la collaborazione di tutti i docenti del Consiglio di Classe, una relazione finale (in duplice copia), nella quale sia precisata:

- la situazione di partenza della classe;

- l'evoluzione della classe nel triennio dal punto di vista educativo e didattico con particolare riguardo all'acquisizione di competenze;

- il grado di maturità raggiunto dagli alunni in conformità agli obiettivi generali fissati;

- l'indicazione dei programmi effettivamente svolti (duplice copia);

- le linee didattiche e metodologiche seguite dal Consiglio di Classe nonché le strategie e gli interventi effettuati;

- le attività di orientamento realizzate.

Lunedì 17/06/2024: entro le ore 12.00

i responsabili di plesso avranno cura di consegnare:

- i registri relativi ai permessi, alla flessibilità oraria (cambi turno), alle sostituzioni, ai recuperi dei permessi brevi e ai recuperi compensativi delle ore eccedenti, nonché il registro delle ore eccedenti da retribuire.
- Tutte le figure di sistema (FFSS, coordinatore ordine di scuola, responsabili di plesso, coordinatori di classe, componenti commissioni e gruppi di lavoro, referenti progetti, ecc.) consegneranno le relazioni finali che verranno lette nell'ultimo collegio docenti di giugno. Tutte le suddette relazioni verranno altresì caricate su Argo, condivisione documenti. I componenti delle commissioni o gruppi di lavoro indicati nella precedente circolare interna n. 269 assieme alla relazione dovranno consegnare il modello fornito in allegato alla suddetta circolare. **Soltanto il NIV, essendo prevista una convocazione in data 24.06.2024, dovrà consegnare il modello entro il 25 giugno 2024.**

Venerdì 07 e sabato 08 giugno 2024: Scrutini finali (vedi circolare interna). Al termine degli stessi, pubblicazione sul RE (bacheca della classe) dell'esito degli scrutini (ammesso - non ammesso). La data da riportare sul tabellone degli esiti finali è la data finale degli scrutini.

I responsabili di plesso avranno cura di coordinarsi con la sig.ra Gullo in segreteria per verificare e garantire la corretta pubblicazione per tutte le classi.

ESAMI DI STATO

Sabato 08/06/2024: dalle ore 18.00 alle ore 19.00: riunione preliminare esami di stato in presenza nel plesso Bellini. **Tutti i docenti della scuola secondaria di primo grado dovranno restare a disposizione per eventuali sostituzioni.**

ESAMI DI STATO I CICLO A.S. 2023/2024		
CALENDARIO prove scritte e orali		
<i>Data</i>	<i>ore</i>	<i>Attività</i>
Sabato, 08 giugno	18.00- 19.00	Riunione preliminare
Lunedì 10 giugno	10.30 – 13.00	Prova scritta di inglese-francese
Martedì 11 giugno	8.30 - 12. 30	Prova scritta di italiano
Mercoledì 12 giugno	8.30 - 11.30	Prova scritta di matematica
Mercoledì 12 giugno	11. 30 – 14.00 16.30 – 17.30	Correzione prove scritte ratifica
Giovedì 13 giugno	8.30 - 13.30 14.30 – 17.00 17.00 - 17.30	Esami orali classe III A Montagnareale n. 8 alunni Esami orali classe III A Montagnareale n. 4 alunni Scrutinio orali III A Montagnareale
Venerdì 14 giugno	8.30 - 13.30 14.30 – 17.30	Esami orali classe III A n. 8 alunni Esami orali classe III A n. 5 alunni
Sabato 15 giugno	8.30 -12.30 12.30- 13.30	Esami orali classe III A n. 8 alunni Scrutinio orali III A
Lunedì 17 giugno	8.30 – 13.30	Esami orali classe III D n. 8 alunni
Martedì 18 giugno	14.30 – 18.30	Esami orali classe III D n. 8 alunni

Mercoledì 19 giugno	8.30 – 12.30 12.30 – 13.30	Esami orali classe III D n. 7 alunni Scrutinio orali III D
Giovedì 20 giugno	14.30 – 19.00	Esami orali classe III B n. 9 alunni
Venerdì 21 giugno	8.30 – 13.30 13.30 – 14.00	Esami orali classe III B n. 10 alunni Scrutinio orali III B
Sabato 22 giugno	14.30 – 18.30	Esami orali classe III C n. 8 alunni
Lunedì 24 giugno	8.30 – 13.30	Esami orali classe III C n. 8 alunni
Martedì 25 giugno	14.30 – 16.30 16.30 - 17.30 18.00- 19.00	Esami orali classe III C n. 4 alunni Scrutinio orale III C Ratifica finale

La comunicazione dei nominativi degli alunni associati al calendario per le prove orali verrà fornita alle famiglie tramite Registro Elettronico. **IL CALENDARIO ESAMI ORALI E L'ASSEGNAZIONE DEGLI ASSISTENTI ALLE PROVE SCRITTE** potranno essere suscettibili di eventuali modifiche per sopravvenute esigenze. In tal caso si provvederà a darne tempestiva comunicazione.

Giovedì 27/06/2024 ore 10.00-12.00: Rapporto scuola-famiglia per visione scheda di valutazione.

Venerdì 28/06/2024 : COLLEGIO DOCENTI (seguirà circolare interna).

CONTROLLO MATERIALI, ATTREZZATURE E LABORATORI

I docenti responsabili di plesso controlleranno le attrezzature e il materiale in dotazione e informeranno tempestivamente e per iscritto la Segreteria elencando eventuali sussidi non funzionanti o mancanti. Tutti i docenti sono in servizio fino al 30 giugno e pertanto devono essere sempre disponibili per eventuali sopravvenute esigenze.

RICHIESTA FERIE

PERSONALE ATA

Entro lunedì 03 giugno 2024 il personale ATA dovrà presentare istanza per usufruire delle ferie relative all' a.s. in corso presso l'ufficio di segreteria.

PERSONALE DOCENTE

Entro lunedì 17 giugno 2024 il personale docente dovrà presentare istanza per usufruire delle ferie relative all' a.s. in corso presso l'ufficio di segreteria, a far data dall'01.07.2024.

Il DSGA provvederà a far pervenire alla scrivente il Piano Ferie ATA e a rispettare gli adempimenti e le scadenze indicate nelle direttive di massima.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 DOTT.SSA ANTONINA MILICI
*Firma autografa omessa ai sensi
 dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*